

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №60  
Красноармейского района Волгограда»

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
22418846

Номер документа	Дата составления
№ 7 - ОД	от 24.01.2020 г.

**Приказ**

### **О проведении итогового собеседования в МОУ СШ №60 Красноармейского района Волгограда**

На основании приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 02.12.2019 № 152 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2020 году», от 02.12.2019 № 153 «Об утверждении мест подачи заявлений для участия в итоговом собеседовании по русскому языку и в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в 2020 году на территории Волгоградской области», приказа департамент по образованию администрации Волгограда от 05.12.2019 № 856 «О проведении итогового собеседования в 9-х классах МОУ Волгограда», приказа КТУ ДОАВ от 24.01.2020 № 20 «О проведении итогового собеседования в 9-х классах МОУ Красноармейского района Волгограда»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в МОУ СШ №60 в 2020 году в следующие сроки:  
12 февраля 2020 года - основной срок проведения итогового собеседования.  
11 марта 2020 года и 18 мая 2020 года - дополнительные сроки проведения итогового собеседования.
2. Утвердить список лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования в МОУ СШ №60 (приложение № 1).
3. Утвердить составы комиссий по проверке итогового собеседования в МОУ СШ №60 (приложение №2).
4. Утвердить распределение участников итогового собеседования в МОУ СШ №60 (приложение №3).
5. Утвердить аудиторный фонд для организации итогового собеседования. (приложение №4).

6. Шульгиной Л.А., заместителю директора по УВР,

6.1. Взять под личный контроль и обеспечить проведение итогового собеседования в МОУ СШ №60 в строгом соответствии с установленными требованиями.

6.2. Обеспечить подготовку в МОУ необходимого количества аудиторий с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, и установку программного обеспечения «Результаты итогового собеседования» в срок не позднее 29 января 2020 года.

6.3. Обеспечить информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами.

6.4. Обеспечить информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, об ответственности за обеспечение информационной безопасности и соблюдение требований действующих нормативно-правовых и распорядительных документов.

6.5. Сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования.

6.6. Получить с Интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>) материалов для проведения итогового собеседования 12 февраля 2020 года не позднее 08.00 и организовать их дальнейшее тиражирование в необходимом количестве (а также при необходимости в дополнительные дни проведения собеседования).

6.7. Своевременно передать аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования из подведомственных МОУ в РЦОИ.

6.8. Ознакомить участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования в течение трех рабочих дней со дня получения результатов под подпись участника итогового собеседования или его родителей (законных представителей).

6.9. Провести мероприятия по проверке соблюдения режима безопасности в подведомственных МОУ накануне и строгое соблюдение пропускного режима в день проведения итогового собеседования;

6.10. Обеспечить медицинское обслуживание в МОУ во время проведения итогового собеседования.

6.11. Обеспечить хранение и уничтожение специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования до 31 декабря 2020 года.

6.12. Назначить Шульгину Л.А., заместителя директора по УВР, ответственным за уничтожение (далее - материалы ИС-2019) по МОУ СШ №60.

6.13. В срок не позднее 24.01.2020 направить копии приказов по МОУ о назначенных лицах за уничтожение специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования за 2019 и оформленных актов об их уничтожении.

7. Организаторам в аудитории ожидания запретить выпускникам находиться в аудитории с личными вещами, использовать сотовые телефоны, планшеты.

8. Классному руководителю 9а класса Токареву А.В. в день проведения итогового собеседования обеспечить:

8.1. явку выпускников до 8.30;

8.2. наличие у выпускника паспорта;

8.3. место хранения телефонов и личных вещей учащихся.

9. Организовать учебные занятия 12.02.2020 года 2-4 классов в первую смену, 5-8,10 классов во вторую смену согласно расписанию.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ №60



Бородинова Л.В.

Приложение № 1  
к приказу  
№ 7 от 24.01.2020

Состав комиссии по проведению итогового собеседования для учащихся 9 классов  
в муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Средняя школа № 60 Красноармейского района Волгограда» в 2020 году

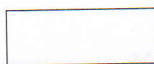
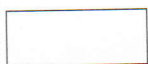
№	ФИО члена комиссии	Должность	Роль на собеседовании
1.	Шульгина Людмила Анатольевна	Заместитель директора по УВР	Ответственный организатор
2.	Токарев Андрей Владимирович	Учитель химии и биологии	Организатор
3.	Шаткене Ольга Александровна	Учитель музыки	организатор
4.	Халилова Ульвия Векил кызы	Учитель английского языка	Организатор
5.	Подобаев Александр Николаевич	Учитель истории и обществознания	Экзаменатор-собеседник
6.	Калмыкова Галина Александровна	Учитель математики	Экзаменатор-собеседник
7.	Алиева Антига Магамед кзы	Учитель физики и информатики	Технический специалист
8.	Невзорова Ирина Анатольевна	Учитель начальных классов	Технический специалист

Приложение № 2  
к приказу  
№ 7 от 24.01.2020

Состав комиссии по проверке итогового собеседования для учащихся 9 классов  
в муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Средняя школа № 60 Красноармейского района Волгограда» в 2020 году

№	ФИО члена комиссии	Должность	Роль на собеседовании
1.	Шульгина Людмила Анатольевна	Учитель русского языка и литературы	Председатель комиссии, эксперт по проверке ответов учащихся
2.	Бочарова Любовь Николаевна	Учитель русского языка и литературы	Эксперт по проверке ответов учащихся
3.	Поспелова Анна Александровна	Учитель русского языка и литературы	Эксперт по проверке ответов учащихся

Распределение участников



№ п.п.	ФИО участника	Класс	Номер аудитории
1	Аблеев Наиль Артурович	9А	48
2	Бородаенко Виктория Сергеевна	9А	49
3	Варнавская Евгения Федоровна	9А	48
4	Видман Владислав Андреевич	9А	48
5	Гайдай Владислав Владимирович	9А	48
6	Данилов Андрей Юрьевич	9А	49
7	Ивайловский Андрей Михайлович	9А	49
8	Казарян Каринэ Арсеновна	9А	49
9	Казымов Эльдар Арифович	9А	49
10	Киселев Дмитрий Сергеевич	9А	48
11	Косенко Александра Владимировна	9А	48
12	Мелимеров Франк Александрович	9А	49
13	Овсяников Никита Адреевич	9А	49
14	Осипов Никита Олегович	9А	48
15	Пак Галина Вячеславовна	9А	48
16	Пахалова Анна Петровна	9А	49
17	Поляков Иван Сергеевич	9А	48
18	Прудников Артем Олегович	9А	49
19	Романова Мария Вячеславовна	9А	48
20	Савенков Игнат Владимирович	9А	48
21	Сиденко Александр Александрович	9А	49
22	Хохлов Данила Константинович	9А	48
23	Чуешов Владислав Дмитриевич	9А	49
24	Ю Джин Чжунович	9А	49

Приложение № 4  
к приказу  
№ 7 от 24.01.2020

Аудиторный фонд итогового собеседования для учащихся 9 классов  
в муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Средняя школа № 60 Красноармейского района Волгограда» в 2020 году

№	Номер аудитории	Экзаменатор - эксперт	Экзаменатор-собеседник	Технический специалист	Количество участников	Дата проведения	Примерное общее время длительности ИС-9
1.	48	Бочарова Любовь Николаевна	Калмыкова Галина Александровна	Невзорова Ирина Анатольевна	11	12.02.2020	9.00-14.00
2.	49	Поспелова Анна Александровна	Подобаев Александр Николаевич	Алиева Антига Магамед кзы	12	12.02.2020	9.00-14.00

Номер аудитории	Назначение	Организатор
37	Аудитория ожидания	Токарев А.В.
38	Аудитория хранения личных вещей	Токарев А.В.